

Procès-verbal de la réunion ordinaire du Conseil d'établissement tenue le mardi 6 octobre 2020 à 19h

École Les Bocages, 4832 des Landes, Saint-Augustin, Québec

Étaient présents :

Annie Beaulieu	Jean-Simon Bourgault	Pascal-Emmanuel Carpentier
Catherine Embregts	Tina Fournier-Ouellet	Marie-Josée Labrecque
Véronic Laliberté	Marilyne Lemay	Anne-Sophie Mascart
Christine Poudrier	Valérie Savard	Sébastien Simard
Jean Vaillancourt		

Étaient absents :

Aucun

1. Ouverture

1.1 Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée

M. Simard commence l'animation de la réunion jusqu'à ce que le nouveau président ou présidente soit élu(e). Il souhaite la bienvenue à cette première rencontre à chacun des membres. Il mentionne qu'il est heureux de revoir tous les élèves de l'école de retour en classe en cette rentrée scolaire spéciale. Il souhaite également que nous passions à travers les prochaines semaines et les prochains mois en étant centrés sur le bien-être et la sécurité des enfants et de leurs familles.

M. Simard présente en quelques mots les différents mandats du conseil d'établissement.

1.2 Présentation des membres

M. Simard invite les participants à prendre la parole sous forme d'un tour de table afin de se présenter en cette première rencontre de cette nouvelle année. Tous les membres du conseil d'établissement pour l'année 2020-2021 se présentent brièvement.

1.3 Adoption de l'ordre du jour

M. Simard présente l'ordre du jour de la réunion. Mme Tina Fournier-Ouellet propose d'ajouter en 6.3 le point *information du comité de parents* et M. Jean Vaillancourt en 8.1 le point *politique temps d'écran au service de garde*.

Il est proposé par M. Pascal-Emmanuel Carpentier d'adopter l'ordre du jour de la réunion du 6 octobre 2020 avec ces deux ajouts. Adopté à l'unanimité. **CE-025-20-21-001**

2. Formation du conseil d'établissement

2.1 Adoption des règles d'élection

Voir document « *Règles d'élection septembre 2020* »

M. Simard présente aux membres les différents postes en élection, soit la présidence, la vice-présidence, la trésorerie ainsi que le substitut au Conseil de parents. M. Simard présente par la suite une proposition de règles d'élection pour chacun de ces postes.

Il est proposé par M. Jean Vaillancourt d'adopter les règles d'élection telles que présentées. Adopté à l'unanimité. **CE-025-20-21-002**

2.2 Nomination d'un président d'élection et d'un scrutateur

Il est proposé par Mme Valérie Savard que M. Sébastien Simard agisse à titre de président d'élection et scrutateur en cas de vote. M. Simard accepte avec empressement. **CE-025-20-21-003**

2.3 Élection du président

Mme Anne-Sophie Mascart propose Mme Marilyne Lemay pour le poste de présidente. Mme Lemay accepte sa nomination. Mme Marilyne Lemay est donc nommée comme présidente du Conseil d'établissement de l'école Les Bocages pour cette année scolaire. Tous les membres du comité la félicitent. **CE-025-20-21-004**

2.4 Élection du vice-président

M. Jean Vaillancourt présente Mme Valérie Savard pour ce poste. Mme Savard accepte sa candidature. Mme Valérie Savard est donc élue vice-présidente pour le Conseil d'établissement de l'école Les Bocages pour un mandat d'un an. **CE-025-20-21-005**

2.5 Élection du trésorier

Mme Marie-Josée Labrecque propose M. Jean Vaillancourt comme trésorier. M. Jean Vaillancourt accepte et il est alors élu comme trésorier pour le Conseil d'établissement de l'école Les Bocages pour un mandat d'un an. **CE-025-20-21-006**

2.6 Élection du représentant au Comité de parents et de son substitut

Les parents du conseil manifeste qu'ils vont supporter Mme Tina Fournier-Ouellet dans son travail de représentante au comité de parents, mais qu'ils préfèrent le faire sous un modèle collaboratif. Mme Valérie Savard propose, afin de s'assurer une représentation aux rencontres du comité de parents, que dans le cas d'une impossibilité de Mme Fournier-Ouellet de se présenter à une rencontre qu'un message soit envoyé aux cinq (5) autres parents du conseil d'établissement afin que l'un d'eux puisse la remplacer. Cette proposition est adoptée à l'unanimité. **CE-025-20-21-007**

3. Ouverture (suite)

3.1 Mot du président

Mme Lemay remercie les membres du conseil pour son deuxième mandat.

3.2 Adoption et suivis au procès-verbal du 16 juin 2020

Voir document « *Procès-verbal du Conseil d'établissement du 16 juin 2020* ».

Une erreur à la page 2 au point 3.2 est mentionnée (continue). Aucune autre correction n'est demandée.

Il est proposé par Mme Valérie Savard d'adopter le procès-verbal de la réunion du 16 juin 2020. Adopté à l'unanimité. **CE-025-20-21-008**

Suivis :

Point 3.1 : M. Simard revient sur l'entrée progressive des élèves de la maternelle qui s'est très bien déroulée malgré le contexte où les appréhensions du personnel et de la direction étaient bien présentes. M. Simard demande l'avis de Mme Tina Fournier-Ouellet qui a vécu cette entrée particulière qui était de 4 jours au lieu de 3 jours. Les commentaires sont positifs également de son côté.

Point 3.4.1 : M. Simard revient sur les modalités décidées l'an dernier pour le remboursement aux parents en lien avec la fermeture. Il demande l'avis des parents sur la clarté dans le message pour ce remboursement et tous semblent d'accord que le processus a été clair pour les parents.

3.3 Adoption des règles de régie interne

M. Simard mentionne que le personnel de soutien s'est doté d'un substitut, soit Mme Martine Beaurivage en cas d'absence de Mme Marie-Josée Labrecque ou M. Jean-Simon Bourgault. M. Simard informe les membres du fonctionnement des convocations et mentionne qu'il est important d'aviser d'une absence pour s'assurer qu'il y ait quorum lors des rencontres.

Dans un autre point, il mentionne que la Loi sur l'instruction publique (LIP) a été modifiée passablement avec l'application de la loi 40 qui vient changer le modèle de gouvernance des commissions scolaires qui sont maintenant devenues des centres de services. Une formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement est à prévoir cet automne. Les modalités de cette formation seront communiquées aux membres lors de notre rencontre de novembre.

3.3.1 Modalités de secrétariat

M. Simard informe les membres que l'an dernier il y avait un montant de 125 \$ attribué pour la rédaction des procès-verbaux et que ce mandat avait été confié à Mme Jennyfer Boudreault. Celle-ci a été rejointe préalablement par M. Simard et elle serait

disponible et contente de reprendre ce mandat pour cette année. Mme Christine Poudrier propose de lui redonner le mandat toujours aux mêmes modalités pour cette année. Adopté à l'unanimité. **CE-025-20-21-009**

4. Approbation

4.1 Règles d'encadrement des activités éducatives complémentaires

Voir document « *Règles d'encadrement des activités éducatives complémentaires* ».

M. Simard explique le document d'encadrement des activités éducatives en attirant notre attention sur certains points :

- 3.4 :** L'équipe d'enseignants et la direction proposent d'augmenter le montant maximal des sorties et activités éducatives complémentaires pour les parents du préscolaire à la 4^e année de 50\$ à 60\$. Cette hausse viendra couvrir les coûts excédentaires pour le transport puisque pour cette année nous devons nous déplacer à un autobus par groupe lors des sorties.
- 3.9 :** Il n'y a pas sondage envoyé aux parents lorsqu'une facture tombe à 0 \$.
- 3.11 :** Les allocations reçues pour les activités éducatives doivent apparaître sur le sondage.
- 3.14 :** En cas d'allocations pour des activités, le montant est soustrait directement dans les frais chargés aux parents selon un modèle d'un montant fixe par élève.

Pour cette année 60\$ sera alloué à tous les élèves dans le cadre de la mesure 15180 « *sorties culturelles en milieu scolaire* » et de la mesure 15230 « *école inspirante* ». Ces allocations vont nous permettre d'offrir gratuitement toutes nos activités et sorties éducatives du préscolaire à la 4^e année.

M. Simard expose que l'école Les Bocages se démarque par la quantité et la qualité des activités offertes au sein du Centre de services des Découvreurs et nous avons l'intention de continuer malgré le présent contexte. Nous allons donc continuer de recevoir des intervenants culturels en respectant les règles sanitaires. De plus, dès qu'il nous sera possible et sécuritaire nous allons sortir de l'école pour refaire vivre des activités culturelles et éducatives à nos élèves.

Il est proposé par M. Jean Vaillacourt d'approuver le document « *Règles d'encadrement des activités éducatives complémentaires* ». Approuvé à l'unanimité. **CE-025-20-21-010**

4.2 Approbation des activités éducatives et des sorties pour 2020-2021

Voir document « *Programmation des activités éducatives et des sorties pour 2020-2021* ».

M. Simard présente les activités proposées pour le premier cycle et la 4^e année. Les autres niveaux vont déposer leur programmation à notre prochaine rencontre. L'ensemble de ces activités sera gratuit pour les parents.

Il est proposé par Mme Tina Fournier-Ouellet d'approuver les activités et sorties éducatives pour 2020-2021 pour les élèves du premier cycle et de 4^e année. Approuvé à l'unanimité. **CE-025-20-21-011**

4.3 Règles de vie 2020-2021

Voir les documents concernant les règles de vie 2020-2021.

M. Simard présente les documents sur les règles de vie de l'école qui sont dans l'ensemble similaires à ceux de l'an dernier. Il y a des modifications en lien avec le présent contexte où nous devons échanger le moins possible de communication entre la maison et l'école. La psychoéducatrice de l'école, Mme Catherine Embregts, mentionne que peu de changements ont été apportés dans nos règles de vie car celles-ci présentent de très beaux résultats.

Il est proposé par Mme Annie Beaulieu d'adopter les règles de vie 2020-2021. Approuvé à l'unanimité. **CE-025-20-21- 012**

4.4 Orientation dans notre programme de musique : instrument à corde

Voir document « *Le virage musical - École Les Bocages* »

La direction présente un projet qui viendrait faire des instruments à cordes, ukulélé pour les élèves du 2^e cycle et la guitare pour les élèves du 3^e cycle, le médium principal pour enseigner le curriculum en musique. Ce projet est l'œuvre de l'enseignante en musique au 3^e cycle à l'école depuis quelques années (Mme Marie-Lyne Néron) et la direction.

Pour réaliser ce projet, un investissement de 4800\$ devra être fait par l'école. Considérant le montant à investir et le temps à allouer pour bien lancer cet important virage, Mme Marilyn Lemay propose de faire de la pratique des instruments à cordes le principal outil pédagogique dans la transmission du curriculum de musique auprès des élèves de deuxième et troisième cycles de l'école Les Bocages. Approuvé à l'unanimité. **CE-025-20-21- 013**

5. Adoption

5.1 Adoption du calendrier des rencontres 2020-2021

Voir document « *Calendrier des rencontres du Conseil d'établissement 2020-2021* »

M. Simard propose que les rencontres se déroulent encore cette année les mardis. Il propose un calendrier contenant également les points principaux qui seront à aborder lors des rencontres. Il suggère donc les dates suivantes : 3 novembre 2020, 8 décembre 2020, 3 février 2021, 9 mars 2021, 6 avril 2021, 4 mai 2021 et 10 juin 2021.

Il est proposé par Mme Christine Poudrier d'adopter le calendrier des rencontres tel qu'il a été présenté avec la modification du mercredi 3 février au lieu du mardi 2 février. **CE-025-20-21-014**

5.2 Adoption du budget initial 2020-2021

Voir document « *Budget initial 2020-2021* »

M. Simard présente le budget initial 2020-2021, celui-ci sera révisé dans les prochains mois en fonction de la clientèle et des besoins réels. Ainsi, le budget révisé sera présenté au mois de janvier. Le budget total de l'école est de 332 824\$ et le total des dépenses est équivalent à celui des revenus. Les mesures en jaunes sont nouvelles de cette année et celles en vertes sont reconduites de l'année dernière.

Il est proposé par Mme Tina Fournier-Ouellet d'adopter le budget initial 2020-2021. Adopté à l'unanimité. **CE-025-20-21-015**

5.3 Adoption du budget au service de garde 2020-2021

Voir le document « *Prévision budgétaire du service de garde de l'établissement 2020-2021* »

M. Simard présente le budget lié au service de garde pour cette année. La majorité des dépenses sont reliées au salaire du personnel. Il y a une baisse d'environ 65 enfants dans la fréquentation au service de garde pour cette année ce qui vient expliquer la baisse dans les revenus dans la prévision budgétaire pour cette année. Nous sommes à 222 enfants à statut régulier et 117 enfants à statut sporadique pour un budget total de 766 909\$. Il est important de noter que l'équilibre budgétaire est présenté pour cette prévision budgétaire.

Un déficit de 159 120\$ est aussi déposé pour la dernière année d'opération du service de garde (2019-2020). Ce montant représente le manque à gagner que la fermeture de l'école et la reprise de nos activités du 11 mai au 23 juin ont occasionné. Dans le contexte de réouverture il y avait un maximum d'éducatrices et d'éducateurs pour peu d'enfants présents au service de garde. Il faut se rappeler qu'il fallait garder en tout temps les enfants dans leur groupe-classe ce qui a occasionné de très petits ratios d'encadrement. Le conseil d'établissement va continuer de suivre avec attention l'évolution des allocations financières pour les écoles afin de combler ce manque à gagner important.

Il est proposé par Mme Anne-Sophie Mascart d'adopter le budget du service de garde 2020-2021. Adopté à l'unanimité. **CE-025-20-21-016**

5.4 Adoption de la modalité pour l'aide aux devoirs

M. Simard annonce que le service d'aide aux devoirs sera revu cette année considérant le contexte sanitaire et de sécurité à respecter. Il n'y aura donc plus de structure de soutien pour faire les devoirs et les leçons aux élèves du 1^{er} et 2^e cycle mais celle-ci va se continuer pour les élèves du 3^e cycle. Une nouvelle structure de soutien sera mise en place pour l'ensemble de l'école qui viendra répondre davantage aux besoins d'accompagnement des élèves dans leurs apprentissages. En ce qui concerne la structure pour nos grands du 3^e cycle, celle-ci demeure la même et va se vivre après les cours. Des frais de 6\$/heure sont chargés pour le premier enfant d'une famille afin de permettre à un maximum d'enfants d'avoir accès à ce service d'accompagnement.

Il est proposé par M. Jean Vaillancourt d'adopter les modalités pour l'aide aux devoirs pour l'année 2020-2021. Adopté à l'unanimité. **CE-025-20-21-017**

5.5 Adoption pour la vente d'objets promotionnels pour les équipes sportives .

Les membres du comité discutent de l'importance de continuer la vente d'objets promotionnels pour nos jeunes athlètes même si la saison est suspendue. Tous les membres sont d'accord que le milieu et en premier lieu les enfants ont besoin de se sentir appartenir à la structure des Griffons qui vient unir les élèves de tous les niveaux. La direction présente l'idée de rendre disponible un chandail aux couleurs des Griffons avec un slogan qui viendra rappeler à tous que nous allons « rebondir » et reprendre peu à peu une vie plus normale.

Il est proposé par Mme Véronique Laliberté de procéder à la vente d'objets promotionnels pour les équipes sportives de l'école. **CE-025-20-21-018**

6. Informations

6.1 Informations sur les activités parascolaires offertes cet automne

Ce point est reporté, car aucune activité parascolaire est possible dans les zones ciblées comme étant à risque élevé dans le présent contexte pandémique.

6.2 Protocole de gestion de l'école en ce temps de pandémie

M. Simard présente le protocole d'urgence de gestion pour l'école en ce temps de pandémie. Le document présenté a pour objectif de permettre à l'ensemble du personnel de l'école de disposer d'une liste d'éléments à considérer en vue de faire face rapidement aux changements qui pourraient découler de la gestion de la présente situation.

Ce document permet de planifier les actions à réaliser pour assurer le déploiement des services éducatifs, en plus des mesures déjà mises en place pour respecter les consignes sanitaires de santé publique. Les éléments à mettre en place concernent notamment l'accès à des appareils numériques, l'adaptation des modalités d'apprentissage ainsi que la planification des communications et de la collaboration entre l'école et les familles sont également des sujets présentés.

Les membres du conseil d'établissement félicitent l'équipe-école pour ce travail de préparation et ils sont heureux de constater le degré de préparation de l'ensemble du personnel.

6.3 Information du comité de parents

Mme Tina Fournier-Ouellet nous fait le compte-rendu de la rencontre du comité de parents qui a eu lieu la semaine dernière. Le sujet principal de cette première rencontre a été la formation du nouveau conseil d'administration qui prendra place cet automne et des modalités pour le choix des parents qui vont y siéger ainsi que pour le choix des représentants de la communauté.

7. Informations

7.1 Mot de la direction

M. Simard veut tout d'abord souligner la belle collaboration avec les parents qui a pris place dans cette entrée plus que particulière alors que ceux-ci sont vigilants sur les symptômes d'allure grippaux chez leurs enfants. Il continue en soulignant le travail extraordinaire de l'ensemble du personnel qui le rend fier. Il souligne également la grande qualité de nos services dans un contexte vraiment pas évident.

7.2 Mots des représentants des membres du personnel

Mme Annie Beaulieu mentionne que tout se passe bien pour le 3^e cycle depuis la rentrée incluant la gestion des modalités concernant le port du couvre-visage. En 6^e année, il y a deux nouvelles enseignantes cette année et les élèves s'adaptent bien à la 6^e année en contexte d'anglais intensif.

M. Pascal-Emmanuel Carpentier mentionne de son côté que tout va du côté du 1^{er} cycle et qu'il y avait une fébrilité particulière lors de la rentrée autant pour les élèves que pour les enseignants.

Mme Christine Poudrier mentionne que les projets ne manquent pas en arts plastiques et qu'elle est bien contente de voir comment les choses s'installent malgré le défi que représente la désinfection de son local pour accueillir les élèves à chacune de ses périodes.

M. Jean-Simon Bourgault et Mme Marie-Josée Labrecque mentionnent l'excellent travail des éducateurs et éducatrices au service de garde dans cette rentrée où le défi est de pourvoir tous les postes disponibles. L'enjeu d'avoir du personnel qualifié pour combler tous les besoins en ce début d'année vient nuire à la stabilité des groupes. L'ajout de la table de départ en fin de journée vient répondre aux règles sanitaires et de sécurité mais ajoute une gestion supplémentaire. Mme Marie-Josée Labrecque mentionne qu'il y a beaucoup d'inscriptions lors des journées pédagogiques du mois d'août et que tout s'est bien déroulé.

8. Varia

8.1 Politique pour le temps d'écran au service de garde

Ce point est reporté à la prochaine rencontre.

9. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée a lieu à 21 h 37.