

# Procès-verbal de la réunion ordinaire du Conseil d'établissement tenue le mardi 14 mai 2024 à 19h00

ÉCOLE LES BOCAGES, 4832 DES LANDES, ST-AUGUSTIN, QUÉBEC

## Étaient présents :

|                       |                          |                   |
|-----------------------|--------------------------|-------------------|
| Lorie Belle-Isle      | Sophie Frigon            | Valérie Poirier   |
| Philippe Bolduc       | Isabelle Lainez Lévesque | Jasmine Trudel    |
| Jean-Simon Bourgault  | Véronic Laliberté        | Jean Vaillancourt |
| Marie-Christine Côté  | Alexandra Lavallée       |                   |
| Tina Fournier-Ouellet | Caroline Poirier         |                   |

**Absent(s) :** Vanessa Fougères et Valérie Savard

**Invité(s) :** Aucun

## 1. Ouverture

### 1.1. Mot d'ouverture

Mme Jasmine Trudel s'occupe de l'ouverture de la séance de la soirée. Elle souhaite la bienvenue à tous.

### 1.2. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée

Le quorum est conforme.

### 1.3. Adoption de l'ordre du jour

Mme Jasmine Trudel présente aux membres l'ordre du jour de la réunion. Il y aura un ajout en 3.6. du point ***Contrat service traiteur Croquignolet***.

Il est proposé par Mme Marie-Christine Côté d'adopter *l'ordre du jour de la réunion du 14 mai 2024* avec un ajout. Adopté à l'unanimité.

**C.E.-25-23-24-033**

### 1.4. Adoption et suivis au procès-verbal du 19 mars 2024

Voir document *Procès-verbal de la réunion ordinaire du Conseil d'établissement tenue le mardi 19 mars 2024 à 19h00*

Mme Frigon sonde les membres sur les suivis s'il y a lieu. Mme Lainez Lévesque corrige une coquille. L'approbation est remise au mois de juin, car les membres n'ont pas eu le temps de lire le procès-verbal.

Mme Sophie Frigon effectue **ses suivis** de la dernière réunion.

- **Point 3.1. (procès-verbal de février): Grille-matière 2024-2025:** suivi sur le cours de Culture et citoyenneté québécoise (CCQ): Mme Frigon a fourni un document aux parents expliquant le nouveau programme. Elle mentionne aussi que le document sera partagé à tous les parents en début d'année prochaine. Un membre propose d'en parler lors de l'Assemblée générale de début de l'année 2024.
- **Point 4.2. Le *Plan de lutte pour prévenir l'intimidation et la violence*** sera présenté en juin. Un sondage est à venir pour les élèves.
- **Point 6.4. Anglais intensif:** Mme Frigon mentionne qu'elle entend revoir et repenser le programme en anglais intensif dans la mesure du possible. Elle prévoit amorcer une réflexion avec l'aide d'un comité afin d'améliorer la formule et enlever une charge aux élèves.

## **2. Interventions du public**

Aucune

## **3. Approbations**

### **3.1. Plan d'action 2023-2024 – Projet éducatif 2023-2027**

*Voir feuille Plan d'action 2023-2024*

Mme Frigon présente le *Plan d'action 2023-2024* qui est résumé dans un tableau. Il n'y a pas d'ajout ou de modification qui s'en suivent.

Il est proposé par Mme Tina Fournier-Ouellet d'adopter *le Plan d'action 2023-2024*. Adopté à l'unanimité.

**C.E.-25-23-24-034**

### **3.2. Vocation des locaux: camp d'été**

Mme Frigon mentionne qu'elle a eu une rencontre au Centre de services scolaire des Découvreurs (CSSDD) pour connaître les raisons liées aux rénovations annoncées pour l'été 2024. Plusieurs rénovations seront réalisées, donc il n'est pas possible de recevoir le camp Kéno dans les locaux du 3<sup>e</sup> cycle cette année comme il se vit chaque été. Seul le gymnase sera utilisé (pas les vestiaires) par le camp.

Mme Frigon rappelle aux membres que lorsque l'école n'est pas utilisée par les élèves lors des horaires de classe, la Ville peut utiliser l'établissement.

Il est proposé par Mme Caroline Poirier d'adopter *la vocation des locaux pour le camp d'été 2024*. Adopté à l'unanimité.

**C.E.-25-23-24-035**

### **3.3. Friperie**

La Friperie qui a eu lieu le 2 mai dernier avait été approuvée par tous les membres via courriel le 19 avril dernier. Cet événement est organisé au profit de la classe extérieure.

Il est proposé par tous les membres (par courriel) d'adopter *la Friperie 2024 au profit de la classe extérieure*. Adopté à l'unanimité.

**C.E.-25-23-24-036**

### **3.4. Vente de plants potagers - 2<sup>e</sup> année**

La vente de plants potagers qui a eu lieu dans la semaine du 13 mai avait été approuvée par tous les membres via courriel le 19 avril dernier. Cet événement est organisé au profit de Leucan.

Il est proposé par tous les membres (par courriel) d'adopter *la vente de plants potagers 2024 au profit de Leucan*. Adopté à l'unanimité.

**C.E.-25-23-24-037**

### 3.5. Cérémonie des finissants 2024

Mme Frigon rappelle aux membres les modalités pour la cérémonie des finissants 2024. Elle annonce que les élèves recevront un chandail comme l'année dernière (c'est une surprise). La fête aura lieu le jeudi 20 juin prochain sur l'heure du dîner. Un courriel sera envoyé prochainement pour aviser les parents.

Mme Frigon sonde les membres à savoir si on permet une matinée de congé aux élèves comme il était vécu dans les dernières années. Des discussions s'en suivent et les membres s'entendent pour ne pas faire manquer d'école aux élèves. Au besoin, Mme Frigon demandera à des éducateurs du service de garde d'aller aider dans l'organisation en remplaçant un titulaire par exemple.

Il est proposé par Mme Valérie Poirier d'adopter *la cérémonie des finissants le 20 juin 2024 avec l'horaire habituel*. Adopté à l'unanimité.

**C.E.-25-23-24-038**

### 3.6. Contrat service traiteur Croquignolet

M. Jean-Simon Bourgault propose de garder le même service traiteur, car il n'y a pas beaucoup de choix dans ce secteur d'activités et que l'offre de service répond à nos besoins. Les tarifs resteront les mêmes pour l'année 2024-2025. Le service est appréciable et c'est toujours livré à temps. M. Bourgault informe les membres que le service est utilisé pour 35 à 90 repas par jour.

Il est proposé par Mme Véronic Laliberté d'adopter *le service traiteur du Croquignolet pour l'année 2024-2025*. Adopté à l'unanimité.

**C.E.-25-23-24-039**

## 4. Consultation

Aucune lors de cette séance.

## 5. Adoption

### 5.1. Calendrier d'ouverture du service de garde

*Voir le calendrier scolaire 2024-2025*

M. Jean-Simon Bourgault en profite pour mentionner aux membres qu'il y aura des changements majeurs pour l'année scolaire 2024-2025. En effet, les éducateurs en milieu scolaire auront une augmentation de leurs heures grâce au programme des aidants scolaires dans les classes. L'organisation se fera en début d'année avec un calendrier préparatoire pour planifier ce service dans les classes. Mme Frigon précise que ce service ne se donnera pas dans tous les groupes, mais bien dans ceux où il y aura le plus de besoins.

M. Bourgault enchaîne ensuite avec une proposition pour le calendrier scolaire 2024-2025. Il demande aux membres de commencer le service de garde cette année lors du vendredi 23 août. Le jeudi 22 août est la première journée pédagogique où le personnel revient au travail et où il n'y aura pas d'élèves. En gardant cette journée, le personnel pourra ainsi se réunir en entier afin d'organiser les services. Cette formule serait nouvelle au CSSDD, mais elle est déjà vécue dans d'autres Centres de services scolaire. En somme, la proposition serait d'y aller avec quatre journées pédagogiques au lieu de cinq (23-26-27-28 août).

Des discussions s'en suivent entre les membres à savoir s'il est vraiment nécessaire de conserver également la journée du 23 août. Les membres questionnent M. Bourgault pour savoir combien de familles seraient touchées si le service commençait le lundi 26 août? M. Bourgault s'attend à peu d'inscriptions lors de cette journée. Mme Frigon propose de vérifier auprès du CSSDD et du syndicat des employés si le tout est possible. Les membres décident de faire commencer le service le lundi 26 août et permettre aux éducateurs de se préparer les 22 et 23 août.

Il est proposé par Mme Marie-Christine Côté d'adopter *le calendrier d'ouverture du service de garde avec le service de garde qui débutera le lundi 26 août* ***sous toutes réserves des vérifications de Mme Frigon.*** Adopté à l'unanimité.

**C.E.-25-23-24-040**

## **6. Résolution**

Aucune lors de cette séance.

## **7. Décisions**

### **7.1. Assemblée générale et rencontres de parents de septembre 2024**

Mme Sophie Frigon a pris la décision de séparer l'assemblée générale du début de l'année des soirées de rencontres de parents. Elle propose de donner l'assemblée en présentiel et en rencontre TEAMS pour attirer le plus de parents possibles. Un membre propose que la séance soit enregistrée, ce que Mme Frigon accepte. Elle précise toutefois que les parents qui veulent se présenter au Conseil d'établissement (CÉ) et voter devront se présenter en présentiel. Elle propose également une formule d'une heure ou d'une heure et demie avec le vote pour le CÉ inclusivement. Mme Frigon propose le mardi 17 septembre.

Elle termine en mentionnant qu'elle n'a pas les dates pour les rencontres de parents par cycle. Elle consultera son équipe prochainement à ce sujet.

### **7.2. Modalité de reconnaissance pour les parents bénévoles**

Mme Frigon sonde les membres à savoir ce qu'ils aimeraient faire comme remerciements aux bénévoles cette année. Elle propose de travailler avec Mme Valérie Poirier, enseignante en arts, afin de travailler sur une œuvre collective avec les élèves. La création serait ensuite imprimée sur des cartes qui seraient envoyées par courriel ou par la poste. Il est aussi possible de prendre quelques élèves pour composer un petit mot. Les membres s'entendent pour faire imprimer le tout sur une carte et que ce soit transmis par la poste.

### **7.3. Bourse de la persévérance scolaire 2024**

Mme Jasmine Trudel propose une formule similaire aux autres années qui implique la vente de billets par les membres. Il y aura deux prix de la SAQ comme gains cette année. Mme Frigon propose d'imprimer les billets de participation à vendre afin de les remettre aux membres cette semaine. La remise des bourses de la persévérance scolaire 2024 se fera dans la semaine du 17 juin par les membres

du CÉ. Les membres du personnel choisiront quatre élèves par classe comme récipiendaires selon des critères (valeurs) entendus entre les membres.

#### **7.4. Communiqué: Course des Bocages du 15 juin 2024**

Mme Sophie Frigon propose de faire un communiqué pour expliquer clairement le lien entre la Course des Bocages et l'école. Un membre demande des précisions. M. Vaillancourt qui est impliqué dans la Course des Bocages explique aux membres comment l'argent amassé sera utilisé à l'avenir.

Mme Tina Fournier-Ouellet se propose pour composer le communiqué qui sera diffusé aux parents de l'école.

### **8. Informations**

#### **8.1. Rapport annuel du conseil d'établissement**

Mme Frigon mentionne que le rapport annuel sera probablement prêt pour la dernière séance de juin afin d'être en mesure de l'approuver à la séance de juin.

#### **8.2. Fête CP**

Mme Frigon informe que les parents de Clara Polisois ont été rencontrés afin d'obtenir leur permission afin d'organiser une petite fête à l'école pour célébrer la vie de leur fille. La fête se déroulera le vendredi 14 juin à la dernière période de la journée. En cas de pluie, le plan B sera de reporter la fête au mardi 18 juin prochain avec les mêmes modalités. Les parents seront invités à se joindre aux élèves. Mme Frigon nomme plusieurs idées prévues pour la fête.

#### **8.3. Organisation scolaire 2024-2025**

Mme Frigon informe les membres que l'organisation scolaire proposée pour l'instant pour l'an prochain sera:

| Niveau                | Organisation des classes |
|-----------------------|--------------------------|
| Présco                | 4 classes                |
| 1 <sup>re</sup> année | 3 classes                |
| 2 <sup>e</sup> année  | 3 classes                |
| 3 <sup>e</sup> année  | 3 classes                |
| Multi 3-4             | 1 classe                 |
| 4 <sup>e</sup> année  | 2 classes                |
| 5 <sup>e</sup> année  | 3 classes                |
| 6 <sup>e</sup> année  | 3 classes                |

Mme Frigon mentionne aux membres qu'il y aura possiblement des transferts au préscolaire, car il n'y a pas de possibilité pour cinq classes et il y a trop d'inscriptions. Présentement, il y a huit transferts à effectuer au préscolaire.

#### **8.4. Dernière rencontre du CÉ**

Mme Jasmine Trudel mentionne que pour la dernière séance, il y aura possiblement des boîtes à lunch. La dernière séance aura lieu le 11 juin prochain et les membres s'entendent pour une arrivée à 18h30 pour le souper.

### **9. Informations générales**

#### **9.1. Mot de la vice-présidente**

Mme Jasmine Trudel remercie les membres d'avoir été présents à la rencontre. Elle remercie le personnel pour le dévouement dans les projets et dans la rigueur avec laquelle c'est fait. Merci aussi à l'équipe de 6<sup>e</sup> année pour l'organisation du voyage à Ottawa.

#### **9.2. Mot de la direction**

Mme Sophie Frigon remercie les membres pour leur présence. Elle fait du pouce sur les remerciements de Mme Trudel pour mentionner qu'elle est très heureuse pour les élèves de 6<sup>e</sup> année qui vivent une très belle expérience. La fin d'année arrive à grands pas et elle félicite les enseignants qui sont dans leur correction de fin d'année. Finalement, Mme Frigon sollicite les membres, car elle a besoin de parents-bénévoles pour l'activité de fin d'année qui aura lieu le mercredi 19 juin prochain.

#### **9.3. Mot de la trésorière**

Mme Véronic Laliberté mentionne qu'il n'y a pas de changement dans les finances depuis la dernière séance. L'argent pourra servir à la dernière séance de fin d'année.

#### **9.4. Mot de la représentante du Comité de parents**

Pour la **séance d'avril**, c'est Mme Alexandra Laliberté qui a assisté à la rencontre. Voici les principaux points évoqués:

- Les écoles débordent avec l'inscription de beaucoup d'élèves. Dans le CSSDD, il y a 9 classes de maternelle 4 ans sur 17 qui fermeront à cause du manque de locaux;
- À l'école Filteau, il y a présentement une utilisation de classes modulaires;
- Il y a au moins 3 écoles et plus qui devront faire des transferts cette année;
- Le CSSDD qui était considéré comme un petit Centre de services est maintenant considéré comme un moyen-gros avec le nombre d'élèves en croissance;
- Nouvelle école: le projet est repoussé en 2028;
- Mme Guilbaut et M. Drainville mettront de la pression pour avoir de l'information concernant les avancées sur le projet de nouvelle école.

### **7.5. Mot des représentants des membres du personnel**

**(1<sup>er</sup> cycle) Philippe Bolduc :** M. Bolduc informe qu'au 1<sup>er</sup> cycle, c'est une grosse période. Nous sommes dans la vente de plants potagers. Aussi, nous sommes dans notre projet de livrets et le résultat est super.

**(2<sup>e</sup> cycle) Marie-Christine Côté :** Mme Marie-Christine Côté informe que les élèves de 3<sup>e</sup> année vivront prochainement une sortie au parc des Hurons et qu'ils réalisent présentement un projet de maquettes. Les élèves de 4<sup>e</sup> année iront au parc de l'Artillerie et ils sont dans leur projet BOCALI qui se vit cette année sous la forme de balados. Pour le 2<sup>e</sup> cycle, c'est le début du projet de *Génies en lecture* la semaine prochaine. Pour finir, en 4<sup>e</sup> année, ce sera les évaluations ministérielles dès le début du mois de juin.

**(3<sup>e</sup> cycle) Caroline Poirier :** Mme Caroline Poirier mentionne que les élèves de 5<sup>e</sup> année se préparent pour leur camp Kéno qui arrivera à la fin mai. Les élèves travaillent également sur leur projet BOCALI à partir du récit en 5 temps. Les balados seront disponibles à la bibliothèque de l'école. Les élèves de la classe de Mme Caroline ont travaillé sur un projet sur l'éclipse en avril et en ce moment, c'est le projet des poussins pour la classe de Mme Annie.

**(Spécialistes) Valérie Poirier :** Mme Valérie Poirier partage qu'il y a eu de vraiment bons commentaires concernant le spectacle de talents organisé par les

enseignants de musique en avril dernier. Les Découvreurs à la course se déroulera ce jeudi 16 mai. M. Cyril, enseignant en éducation physique de l'école, y participera. En arts plastiques, les élèves travaillent sur un projet de vidéo image par image qui sera présenté sur la télévision à l'entrée de l'école.

**(Secrétariat) Vanessa Fougères** : Mme Vanessa Fougères était absente.

**(Professionnels) Lorie Belle-Isle** : Mme Lorie Belle-Isle informe que les professionnels sont dans les bilans de fin d'année et qu'ils sont déjà dans la préparation de l'année prochaine. Ils réfléchissent aux services qui seront donnés l'an prochain aux nouveaux élèves du préscolaire.

**(Responsable du service de garde) Jean-Simon Bourgault** : M. Jean-Simon Bourgault informe que le 12 mai dernier était la dernière séance des Mini-Griffons. Le basketball a été très populaire encore une fois cette année. De plus, il y a eu de belles performances des équipes de volley-ball. Nous sommes aussi fiers d'être l'une des deux seules écoles à donner le cours de badminton en parascolaire. Pour l'offre de services au parascolaire, le défi reste dans le manque de ressources pour donner les cours. M. Bourgault indique également que la semaine du 13 au 17 mai, c'est la semaine des services des gardes. Il y a un diner poutine qui est prévu pour la gang du service de garde. Une belle semaine pour remercier l'équipe.

## 10. Varia

## 11. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée a eu lieu à **21h37**.

---

Valérie Savard, **présidente**

---

Sophie Frigon, **directrice**

**Secrétaire** : Isabelle Lainez Lévesque