

Procès-verbal de la réunion ordinaire du Conseil d'établissement tenue le mardi 7 novembre 2023 à 19h00

ÉCOLE LES BOCAGES, 4832 DES LANDES, ST-AUGUSTIN, QUÉBEC

Étaient présents :

Lorie Belle-Isle

Véronic Laliberté

Jasmine Trudel

Philippe Bolduc

Alexandra Lavallée

Jean Vaillancourt

Jean-Simon Bourgault

Caroline Poirier

Tina Fournier-Ouellet

Sophie Frigon

Valérie Poirier

Isabelle Lainez Lévesque

Valérie Savard

Absent(s) : Marie-Christine Côté et Vanessa Fougères

Invité(s) : Aucun

1. Ouverture

1.1. Mot d'ouverture

Mme Valérie Savard commence l'animation de la réunion. Elle souhaite la bienvenue à tous.

1.2. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée

Le quorum est conforme.

1.3. Adoption de l'ordre du jour

Mme Savard présente aux membres l'ordre du jour de la réunion. Mme Sophie Frigon demande de retirer de l'ordre du jour le point **6.2. Informations sur les activités parascolaires offertes cet automne** puisqu'il a été traité lors de la dernière rencontre. Elle propose ensuite d'ajouter en **4.1. Suivi vente de vêtements à l'effigie des Griffons**, en **6.3. Conférence policière Hors la loi en 6e année**, en **6.4. Voyage de fin d'année - élève 6e année**, en **6.5. Projet éducatif** et en **6.6. Semaine du 18 décembre**.

Il est proposé par Mme Valérie Poirier d'adopter *l'ordre du jour de la réunion du 7 novembre 2023* avec des ajouts. Adopté à l'unanimité.

C.E.-25-23-24-017

1.4. Adoption et suivis au procès-verbal du 10 octobre 2023

Voir document *Procès-verbal de la réunion ordinaire du Conseil d'établissement tenue le mardi 10 octobre 2023 à 19h00*

Mme Savard sonde les membres sur les suivis s'il y a lieu. Il n'y a pas de modification à effectuer.

Il est proposé par M. Philippe Bolduc d'adopter le *Procès-verbal de la réunion ordinaire du Conseil d'établissement tenue le mardi 10 octobre 2023*. Adopté à l'unanimité.

C.E.-25-23-24-018

Mme Sophie Frigon effectue **ses suivis** de la dernière réunion.

- **Point 4.2. Approbation des activités éducatives et des sorties pour 2023-2024:**
Mme Vanessa a refait tous les formulaires. Mme Frigon revoit avec les membres les activités prévues en 6e année. Elle explique que l'équipe s'est rencontrée afin de réduire le coût des activités puisque c'était trop élevé avec le voyage à Ottawa. Le 21 \$ destiné à la cérémonie des finissants sera enlevé. La Fondation a été approchée pour payer un montant de la fête des finissants ainsi qu'une partie des albums.

De plus, Mme Frigon annonce que cette année, l'album sera conçu par une entreprise de graphisme à l'externe, ce qui permettra aux parents de l'acheter s'ils le veulent ou non. Les membres s'entendent pour faire descendre le coût de la facture. En somme, l'aide de la Fondation de l'école sera sollicitée afin de faire baisser la facture des parents.

2. Interventions du public

Aucune

3. Approbations

3.1. Budget de fonctionnement du Conseil d'établissement 2022-2023

Voir feuille *Conseil d'établissement – En budget, rapport financier 2022-2023*

Mme Frigon présente le rapport financier du Conseil d'établissement (CÉ) de l'année dernière qui devra être présenté au Centre de service scolaire prochainement. Les principales dépenses ont été le repas de Noël et celui de fin d'année.

Le budget de 526\$ n'a pas entièrement été dépensé l'an dernier. De ce fait, il y a un montant de 288\$ qui est reconduit cette année. Donc pour l'année 2023-2024, le CÉ profitera d'un budget de 888\$. Mme Frigon s'engage à vérifier s'il est possible d'utiliser ce budget pour acheter des capsules ou du matériel informatique pour aider les parents de l'école. Elle rappelle que ce budget vise à soutenir le fonctionnement du CÉ.

Il est proposé par Mme Tina Fournier-Ouellet d'adopter *le rapport financier du Conseil d'établissement pour l'année 2022-2023*. Adopté à l'unanimité.

C.E.-25-23-24-019

3.2. Choix de la compagnie pour la prise de la photo scolaire pour 2024-2025

Mme Frigon mentionne aux membres qu'elle a reçu de très bons commentaires sur la qualité des photos de cette année. Les parents ont trouvé que les photos étaient vraiment belles. Les parents ont aussi donné comme commentaire qu'ils ont vraiment apprécié la possibilité de faire des montages de plusieurs photos dans leur commande.

Cependant, un des commentaires qui est ressorti est le fait que l'interface Web pour effectuer les commandes de photos était plus complexe à utiliser. La communication semblait moins efficace. De plus, un membre du personnel mentionne qu'il sera très pertinent et surtout très aidant de faire appel à des bénévoles l'année prochaine pour le déroulement de la prise de photos.

Un membre se questionne à savoir s'il y a eu autant d'achats que pour les années où nous faisons affaire avec l'entreprise *Photos repensées*. Mme Frigon répond que nous n'avons pas cette information, mais que les prix étaient vraiment similaires aux autres années. Un membre parent mentionne qu'il a vraiment apprécié que la photo numérique devienne à moitié prix lorsqu'on achetait des imprimées.

Les membres s'entendent pour réserver une fois de plus avec Mme Océane Holbrook pour l'année 2024-2025.

Il est proposé par Mme Valérie Poirier d'adopter le *choix de Mme Holbrook comme compagnie pour la prise de la photo scolaire pour 2024-2025*.

C.E.-25-23-24-020

3.3. Planification annuelle des activités proposées pour les contenus en sexualité

Voir document *Planification annuelle présentée au Conseil d'établissement des contenus en éducation à la sexualité* pour les différents niveaux

Mme Frigon présente la manière d'accéder aux diverses planifications par niveau sur la plateforme TEAMS. Elle informe qu'il n'y a pas beaucoup de changements cette année. Elle précise que chaque niveau établit sa planification annuelle des contenus à enseigner pour l'année. De plus, Mme Frigon informe les membres qu'il y a un protocole à suivre avec la technicienne en éducation spécialisée (TES) en cas d'aveux de la part d'un(e) élève à la suite des cours de sexualité. Par ailleurs, une des TES de l'école a suivi une formation pour ce genre de situation.

Finalement, elle rappelle que ce sont des contenus qui ne sont pas évalués, mais les enseignants sont tenus de les enseigner aux élèves. Les périodes ne sont pas annoncées en avance non plus pour éviter les absences. Les membres sont en accord avec les documents.

Il est proposé par Mme Tina Fournier-Ouellet d'adopter la *planification annuelle des contenus en éducation à la sexualité pour les différents niveaux*. Adopté à l'unanimité.

C.E.-25-23-24-021

3.4. Planification annuelle des contenus en orientation scolaire et professionnelle

Voir feuille *Les contenus en orientation scolaire et professionnelle au 3^e cycle du primaire*

Mme Frigon rappelle que cette planification concerne seulement les enseignantes du 3^e cycle. Cette planification est du même principe que le point précédent. Il n'y a pas beaucoup de changements avec les autres années. Elle rappelle aux membres en quoi consistent les contenus en orientation scolaire et professionnelles (COSP) qui concernent une ouverture aux diverses orientations professionnelles possibles pour les élèves. Cela permet aux enfants de découvrir les métiers. Ce programme suivra les élèves tout au long de leur parcours scolaire, au secondaire également.

En début d'année, Mme Marie-Hélène Ouellet a fait venir un pilote d'avion qui est venu présenter son métier aux élèves. Un membre demande si les parents sont sollicités pour venir parler de leur métier. Mme Poirier mentionne qu'il y a une semaine des métiers en 5^e année et que les enseignantes sont ouvertes à recevoir des gens intéressés. Néanmoins, elles priorisent les parents de leurs élèves. Les membres discutent d'idées pour enrichir les périodes de COPS, mais sont d'accord avec la planification.

Il est proposé par M. Jean Vaillancourt d'adopter la *planification des contenus en orientation scolaire et professionnelle au 3^e cycle du primaire*. Adopté à l'unanimité.

C.E.-25-23-24-022

3.5. Voyage de fin d'année, activités et sorties éducatives pour les élèves de 6^e année

Adoption effectuée par courriel par les membres en octobre. Le numéro de résolution se trouve dans le procès-verbal d'octobre.

4. Adoption

4.1. Suivi vente de vêtements à l'effigie des Griffons

Adoption effectuée par courriel par les membres en octobre. Le numéro de résolution se trouve dans le procès-verbal d'octobre.

M. Jean-Simon Bourgault informe que présentement, il n'y a eu que très peu de ventes. Il observe un ralentissement dans les achats extra scolaires des parents en ce moment. C'est un service de plus offert aux familles qui reste intéressant, mais ce sera à analyser l'an prochain. Des membres parents mentionnent qu'une communication plus visuelle, comme par bon de commande sur une feuille accompagnée d'un visuel à l'entrée de l'école, pourrait être de mise pour l'année prochaine. Ils auraient aimé acheter des produits cette année, mais ils ont manqué l'information par courriel malheureusement. Les membres s'entendent pour que le canal de communication soit à rediscuter l'an prochain.

4.3. Adoption du budget au service de garde 2023-2024

Voir la feuille *Prévisions budgétaires du service de garde de l'établissement pour l'école Les Bocages 2023-2024*

M. Bourgault présente aux membres le budget de l'an dernier. Le service de garde a terminé l'année avec un budget plus que favorable avec un surplus de 68 000\$. Il présente les prévisions budgétaires pour 2023-2024. Les dépenses prévues pour le service de garde sont présentées sur la feuille. M. Bourgault regarde brièvement les prévisions budgétaires avec les membres. Il rappelle qu'il y a toujours un plancher de 22 heures au Centre de services scolaires des Découvreurs (CSSDD) pour les éducateurs. Cet incitatif permet de garder des éducateurs plus stables dans notre milieu.

Il est proposé par Mme Lorie Belle-Isle d'adopter les *prévisions budgétaires au service de garde 2023-2024*. Adopté à l'unanimité.

C.E.-25-23-24-023

5. Consultation

Aucune

6. Informations

6.1. Activité sociale du mois de décembre pour les membres du CÉ

Mme Frigon demande aux membres si l'idée d'un souper de Noël peut être intéressante pour la prochaine réunion du mois de décembre. Les membres s'entendent pour le mardi 12 décembre à 18h30. Les membres s'entendent aussi pour faire venir des boîtes à lunch préparées comme souper de Noël.

6.2. Fondation: Classe extérieure-Cour d'école

Mme Frigon partage aux membres que dernièrement, une rencontre a été réalisée auprès d'un membre du CSSDD afin de discuter de l'état actuel de la cour d'école. En ce moment, il y a plusieurs irritants ou bris qui doivent être pris en charge afin d'améliorer les conditions de la cour. Néanmoins, ces changements ou ces ajouts sont à l'entière responsabilité financière de l'école. Mme Frigon informe donc les membres que pour cette année, la priorité sera de réparer le terrain de la cour pour qu'il reste sécuritaire (surtout dans la cour du préscolaire) et d'enlever des modules désuets et impopulaires pour maximiser l'espace.

Les projets de renouveler le terrain synthétique et de mettre des murets pour bloquer les ballons sont toujours prévus. Mme Frigon mentionne avoir envie également d'ajouter une piste de jogging et de venir gazonner une section de la cour pour ajouter des zones en plus. Aussi, la piste d'hébertisme devra recevoir quelques réparations. Plusieurs projets sont à venir et un partenariat avec la Fondation sera plus qu'essentiel. De ce fait, une rencontre est prévue le mardi 5 décembre prochain pour leur présenter nos idées pour la prochaine année.

Dans un autre ordre d'idée, la classe extérieure reste un projet à part de la cour d'école. L'architecte travaille présentement aux plans et nous avons eu la confirmation de l'obtention d'un minimum de 52 000\$ de la part de Desjardins

pour voir des premières installations dès l'été 2024. Des demandes de financement sont toujours en cours dont une avec l'organisation 100 degrés. Mme Lainez Lévesque a un rendez-vous téléphonique dans une semaine avec eux pour obtenir des conseils pour mieux faire valoir le projet. C'est à suivre.

6.3. Conférence policière *Hors la loi* en 6e année

Mme Frigon informe les membres que l'équipe de 6e année et elle ont décidé de faire de la prévention en avançant la conférence *Hors la loi* qui se donne davantage en fin d'année habituellement. Avec les réseaux sociaux, il sera important de réfléchir à une formule pour faire de la sensibilisation auprès des élèves de cet âge. Cette conférence permet d'appuyer ensuite l'accompagnement qui peut être donné à l'école. Des sites comme *Instagram* et *Snapchat* peuvent parfois devenir des générateurs de conflits entre les élèves. Des membres se questionnent à savoir si de la formation peut aussi être donnée aux parents également. Mme Frigon vérifiera s'il y a des capsules vidéos informatives sur *comment gérer le numérique à la maison* sont disponibles à l'achat.

6.4. Voyage de fin d'année - élève 6e année

Mme Frigon a de bonnes nouvelles. En ce moment, tous les enfants participent au voyage de fin d'année. Il y a présentement 47 inscriptions payées.

Par ailleurs, Mme Frigon explique comment fonctionne la retenue des paiements qui est facilitante pour les familles. Les parents doivent s'ouvrir un compte et ils peuvent décider des modalités de paiement, par exemple ils peuvent choisir le paiement complet, en deux, en trois paiements, etc.) Les parents ont donc plusieurs options possibles avec les aides financières prévues. Dans ce même ordre d'idées, les élèves de 6e année ont réfléchi à organiser un souper spaghetti comme moyen de financement du voyage. Les élèves de 6e année seraient les "travailleurs" lors de la soirée. Cet événement permettrait aux enfants d'être sensibilisés à la valeur de l'argent.

Finalement, Mme Frigon explique aux membres que le montant prévu pour les suppléances (libérations des enseignantes) aurait été ajouté au prix total du

voyage, mais celles-ci ont décidé de ne pas en prendre puisque le retour tombe le vendredi soir et que c'est la fin de semaine ensuite.

6.5. Projet éducatif

Mme Frigon parle de son objectif de rendre le document pour décembre au CSSDD. Toute l'équipe a revu les valeurs, la mission, la vision, etc. Ce qui est davantage ressorti concerne les valeurs: ROC (respect, ouverture, collaboration) pour faire baisser la pression et l'anxiété chez les élèves (et les familles). L'équipe désire un retour à l'essentiel, vers le plaisir d'aller à l'école et d'apprendre. Il est important de comprendre que l'équipe ne désire pas niveler vers le bas, mais plutôt accompagner différemment les enfants. Les orientations et les enjeux du document sont aussi à travailler. Mme Frigon termine en prenant le temps d'expliquer un peu sa réflexion de voir où l'équipe se perçoit dans 5 ans. De cette façon, on peut penser aux orientations vers lesquelles on veut aller et qui seront plus conformes à notre milieu.

6.6. Semaine du 18 décembre

Mme Frigon informe les membres qu'un super comité s'occupe de préparer les activités présentement pour la semaine du 18 décembre. Ces activités seront présentées sous peu à l'équipe. Mme Frigon rappelle aux membres parents que de la sensibilisation sera réalisée auprès des parents afin qu'ils ne viennent pas chercher leurs enfants trop tard au service de garde le vendredi 22 décembre.

7. Informations générales

7.1. Mot de la présidente

Mme Valérie Savard remercie les membres de leur présence et elle tient à souhaiter de belles rencontres de parents à tous.

7.2. Mot de la direction

Mme Sophie Frigon mentionne un bon coup avec l'embauche d'un nouveau TES dans l'école. M. Alexandre Fortin vient donner un gros coup de main à l'équipe déjà en place. De plus, elle tient à souhaiter de très belles rencontres de parents aux enseignants et au personnel de l'école. Elle termine en donnant un petit mot

concernant la grève, le tout se déroule bien et dans le respect. La formule avec le *Google Form* envoyé aux parents a énormément aidé à l'organisation des services dans l'école pour la suite de la journée. Elle remercie les parents d'avoir répondu en très grande majorité.

7.3. Mot de la trésorière

Mme Véronic Laliberté mentionne qu'il n'y a pas eu de dépenses pour l'instant. Mme Frigon a déjà donné un bon résumé concernant le budget au début de la rencontre.

7.4. Mot de la représentante du Comité de parents

Pour la **séance du 11 octobre**, c'est Mme Alexandra Lavallé qui a assisté à la rencontre. Voici les principaux points évoqués:

-Les élections et nominations

-M. Christian Pleau présente les résultats académiques des cours d'été. Les taux de réussite se maintiennent. Pour l'année 2022-2023, le taux de réussite est de 78%. Ce chiffre prend en compte les cours à distance, en présentiel et les épreuves de reprise. M. Pleau présente également les résultats d'un sondage de satisfaction effectué auprès des élèves ayant suivi les cours d'été.

-La rentrée scolaire 2023-2024 débute favorablement avec un effectif au complet pour la direction d'établissement. De plus, tous les enseignants à temps plein sont qualifiés.

-M. Christian Pleau mentionne des demandes pour l'agrandissement de trois écoles et la construction d'une nouvelle suite aux prévisions de clientèles des prochaines années.

-M. Christian Pleau informe que l'éducation à la sexualité a été intégrée dans le cours de culture et citoyenneté québécoise qui devrait s'actualiser dans la prochaine année scolaire¹.

¹ Informations tirées du procès-verbal de la 1re rencontre du Comité de parents du centre de services scolaire des découvreurs 2023-2024.

7.5. Mot des représentations des membres du personnel

(1^{er} cycle) Philippe Bolduc : M. Philippe Bolduc informe les membres qu'au 1er cycle, les enseignants ont commencé à utiliser la pédagogie par le jeu avec les jeunes pour travailler plusieurs aspects dans le développement de l'enfant. De plus, c'est la fin de l'étape et cela se ressent, les élèves vivent leurs dernières évaluations avant le 1er bulletin et les rencontres de parents sont en préparation.

(2^e cycle) Marie-Christine Côté : Mme Marie-Christine Côté était absente.

(3^e cycle) Caroline Poirier : Mme Caroline Poirier mentionne que les enseignantes du 3e cycle sont dans la préparation des rencontres de parents. Les élèves de 5e année sont en évaluation présentement. Par ailleurs, elle tient à mentionner que des effets très positifs sont observés par l'équipe avec la nouvelle méthode d'évaluation par les cibles. Mme Émilie Paquette, titulaire du 603, a fait un super projet avec ses groupes en science. Les élèves ont conçu un magazine scientifique sur le thème de l'Halloween. De plus, en 6e année, les élèves ont eu la visite d'un pilote d'avion et d'un ingénieur d'Hydro-Québec. Ils ont beaucoup apprécié leur expérience. Finalement, en 4e et en 5e année, les élèves commencent des cours d'échecs. C'est M. François Garneau qui donne les 6 cours par groupe et le tournoi à la fin.

(Spécialistes) Valérie Poirier : Mme Valérie Poirier mentionne que c'est la fin de la première étape et que les parents sont bienvenus s'ils désirent rencontrer les spécialistes.

(Secrétariat) Vanessa Fougères : Mme Vanessa Fougères était absente.

(Professionnels) Lorie Belle-Isle : Mme Lorie Belle-Isle informe que l'équipe de professionnels est bien occupée en ce moment et qu'une rencontre d'équipe s'en vient. Les suivis ont commencé en orthophonie depuis quelques semaines au préscolaire en grande partie. Mme Belle-Isle mentionne toutefois qu'elle effectue tout de même quelques suivis en 1re année et un en 2e année.

(Responsable du service de garde) Jean-Simon Bourgault : M. Jean-Simon Bourgault mentionne que tout se déroule bien au service de garde en ce moment. Le Marché de Noël aura lieu le jeudi 14 décembre cette année.

8. Varia

9. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée a eu lieu à **21h19**.

Valérie Savard, **présidente**

Sophie Frigon, **directrice**

Secrétaire : Isabelle Lainez Lévesque